БОЙОРОК РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» февраль 2014й. № 6 « 20» февраля 2014 г.

# О назначении лиц, ответственных за осуществление обмена электронными документами

Для организации электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи приказываю:

1. Наделить правом электронной цифровой подписи при обмене электронными документами в системе электронного документооборота следующих работников (должностных лиц):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность, подразделение | Типы электронных документов |
| 1 | Валишин Фанур Аминович | Глава сельского поселения | Заявка на кассовый расход;  Заявка на получение наличных денег;  Заявка на возврат;  Запрос на аннулирование заявки;  Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа;  Электронные копии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;  Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении), заключенном государственным или муниципальном заказчиком (Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 27.12.2006 № 807);  Сведения об исполнении (о прекращении действия) государственного или муниципального контракта (Приложение №2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 27.12.2006 № 807);  Сведения о сметных назначениях, содержащихся в Смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности;  Генеральное разрешение главного распорядителя средств бюджета на осуществление приносящей доход деятельности подведомственными ему учреждениями;  Дополнение к Генеральному разрешению на осуществление приносящей доход деятельности;  Разрешение на осуществление приносящей доход деятельности;  Дополнение к Разрешению на осуществление приносящей доход деятельности;  Прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета;  Лимиты бюджетных обязательств;  Справка об изменении росписи расходов бюджета Республики Башкортостан;  Справка об изменении росписи источников финансирования дефицита бюджета;  Справка – уведомление;  Уведомление о лимите бюджетных обязательств;  Роспись расходов;  Роспись источников финансирования дефицита бюджета;  Сведения о принятом бюджетном обязательстве;  Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство;  Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства;  Заявка на включение (изменение) реквизитов участников бюджетного процесса в сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;  Заявка на исключение реквизитов участников бюджетного процесса из сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;  Распоряжение на кассовый расход;  Сводное платежное поручение, платежное поручение |
| 2 | Багаутдинова Люция Тимергалиевна | бухгалтер 1категории | Заявка на кассовый расход;  Заявка на получение наличных денег;  Заявка на возврат;  Запрос на аннулирование заявки;  Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа;  Электронные копии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;  Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении), заключенном государственным или муниципальном заказчиком (Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 27.12.2006 № 807);  Сведения об исполнении (о прекращении действия) государственного или муниципального контракта (Приложение №2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 27.12.2006 № 807);  Сведения о сметных назначениях, содержащихся в Смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности;  Генеральное разрешение главного распорядителя средств бюджета на осуществление приносящей доход деятельности подведомственными ему учреждениями;  Дополнение к Генеральному разрешению на осуществление приносящей доход деятельности;  Разрешение на осуществление приносящей доход деятельности;  Дополнение к Разрешению на осуществление приносящей доход деятельности;  Прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета;  Лимиты бюджетных обязательств;  Справка об изменении росписи расходов бюджета Республики Башкортостан;  Справка об изменении росписи источников финансирования дефицита бюджета;  Справка – уведомление;  Уведомление о лимите бюджетных обязательств;  Роспись расходов;  Роспись источников финансирования дефицита бюджета;  Сведения о принятом бюджетном обязательстве;  Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство;  Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства;  Заявка на включение (изменение) реквизитов участников бюджетного процесса в сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;  Заявка на исключение реквизитов участников бюджетного процесса из сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;  Распоряжение на кассовый расход;  Сводное платежное поручение, платежное поручение |

2. Возложить функции и обязанности администратора обмена электронными документами (далее – ЭД) по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации на бухгалтера 1 категории Багаутдинову Люцию Тимергалиевну.

3. Возложить функции и обязанности оператора автоматизированного рабочего места (далее – АРМ) обмена ЭД по обеспечению телекоммуникационного взаимодействия на следующих работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность, подразделение |
| 1 | Багаутдинова Люция Тимергалиевна | бухгалтер 1 категории |
| 2 | Забирова Расима Файзрахмановна | управляющий делами |

4. Администратору обмена ЭД провести инструктаж и ознакомить указанных в пунктах 1 - 3 настоящего Приказа работников (должностных лиц) под роспись с утвержденными Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 января 2008 года N 11 Положением о порядке организации выдачи и отзыва сертификатов ключей электронных цифровых подписей уполномоченных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан, Правилами организации электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан с использованием электронной цифровой подписи, Инструкцией по защите информации при электронном документообороте исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан и Порядком разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при электронном документообороте исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан.

5. Указанные в пунктах 1-3 настоящего приказа работники (должностные лица) несут персональную ответственность за:

сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена ЭД с использованием электронной цифровой подписи;

сохранение в тайне закрытых ключей электронной цифровой подписи и иной ключевой информации;

соблюдение правил эксплуатации средств АРМ обмена ЭД и средств электронной цифровой подписи.

6. Создать комиссию в составе:

председатель комиссии: Валишин Фанур Аминович - глава администрации

члены комиссии: Багаутдинова Люция Тимергалиевна – бухгалтер 1 категории;

Забирова Расима Файзрахмановна -управляющий делами,

для проверки:

готовности программно-технических средств обмена ЭД, в том числе средств защиты информации АРМ обмена ЭД;

наличия нормативной и иной документации, регламентирующей обмен ЭД и использование средств АРМ обмена ЭД;

подготовленности администратора обмена ЭД и операторов АРМ обмена ЭД, а также уполномоченных лиц, указанных в пунктах 1 - 3 настоящего Приказа.

По окончании работы составить акт готовности к обмену ЭД, подписанными электронной цифровой подписью.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Бакеевский сельсовет МР Стерлибашевский район РБ Ф.А.Валишин